OGÓLNE WARUNKI UMOWY SERWISU

Niniejsze Ogólne Umowy Serwisu (zwane dalej „OWUS") stanowią integralną część wszystkich umów, zawieranych pomiędzy **LSI Software S.A. w Łodzi, 93-120 Łódź, ul. Przybyszewskiego 176/178,** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000059150, NIP 725-16-97-775 (zwaną dalej „**Wykonawcą**" lub **„Licencjodawcą"**) a osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą, zwaną dalej **„Zamawiającym",**

Niniejsze OWUS mają zastosowanie wyłącznie do umów, których przedmiotem jest świadczenie usług serwisu, zawieranych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą poprzez złożenie przez Zamawiającego Zamówienia na formularzu.

Strony zgodnie oświadczają, iż są przedsiębiorcami w rozumieniu art. 43^1 Kodeksu cywilnego i zawierają niniejszą Umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 1.
[Serwis – zasady ogólne]

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług serwisowych oraz nadzoru autorskiego na zasadach określonych w niniejszej Umowie w odniesieniu do programów komputerowych Licencjodawcy, na których użytkowanie Zamawiający posiada licencję udzieloną przez Licencjodawcę na podstawie odrębnej umowy, zwanych dalej „Programem" lub „Programami".
2. Serwis ma charakter wyłączny, tj. powierzenie przez Zamawiającego wykonania usług objętych serwisem osobom trzecim, z wyłączeniem Wykonawcy, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Wykonawcy udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Powierzenie przez Zamawiającego usług serwisowych innemu podmiotowi bez uzyskania wymaganej zgody Wykonawcy stanowi podstawę do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia lub naliczenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100% ceny wszystkich zakupionych przez Zamawiającego licencji na Programy.
4. Usługi serwisowe świadczone są od dnia zawarcia niniejszej Umowy, a jeżeli w dacie jej zawarcia wdrożenie Programów nie zostało zakończone, od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu Zakończenia Wdrożenia lub rozpoczęcia sprzedaży przez Zamawiającego za pośrednictwem Programów – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 2.
[Szczegółowe zasady świadczenia usług serwisowych]

1. Zgłoszeniem serwisowym jest każde zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w funkcjonowaniu Programu, której źródłem może być zarówno wada Programu jak i nieprawidłowe jego użytkowanie, błędna konfiguracja, brak współpracy z zainstalowanym sprzętem, współistniejącym oprogramowaniem komputerowym a także ingerencja osób trzecich lub złośliwego oprogramowania.
2. Zgłoszenie serwisowe realizowane jest w trybie zdalnym lub w trybie bezpośrednim w lokalizacjach Zamawiającego. Warunkiem realizacji trybu zdalnego jest udostępnienie przez Zamawiającego zdalnego połączenia internetowego oraz dostęp do sieci komputerowej zgodnie z wymaganiami Wykonawcy.
3. Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane przez Zamawiającego za pośrednictwem bezpośrednich zgłoszeń na stronie www pod adresem: http://zgloszenia.lsisoftware.pl przy użyciu indywidualnego LOGIN'u i PIN'u nadanego Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz numerów telefonów wskazanych w załączniku „Pakiety" do zamówienia. Zgłoszenia telefoniczne będą odnotowywane w systemie Wykonawcy i przesyłane w formie e-mailowych powiadomień do wiadomości Zamawiającego jedynie w przypadku braku dostępu Zamawiającego do sieci Internet, uniemożliwiającego zarejestrowanie zgłoszenia serwisowego za pomocą strony internetowej, o ile Zamawiający przekaże Wykonawcy adres e-mail.
4. Wymogiem zapewnienia czasów reakcji na zgłoszenie wskazanych w Zamówieniu jest zgłoszenie dokonane na stronie www pod adresem: http://zgloszenia.lsisoftware.pl przy użyciu indywidualnego LOGIN'u i PIN'u i kontakt telefoniczny. Reakcja na pozostałe zgłoszenia będzie podejmowana przez Wykonawcę niezwłocznie, według kolejności oczekujących zgłoszeń.
5. Czas i zakres realizacji serwisu będzie rejestrowany przy użyciu **„**Kart Usługi**"** – wg wzoru z Załącznika nr 1 do OWUS lub w systemie zgłoszeń serwisowych**,** przy czym:
   - W przypadku zgłoszeń realizowanych w trybie bezpośrednim, Karty Usługi będą każdorazowo podpisywane przez przedstawicieli Stron (po jednej kopii dla Wykonawcy i Zamawiającego).
   - W przypadku realizacji zgłoszeń serwisowych w trybie zdalnym, ewidencja prac będzie dokonywana w formie elektronicznej do systemu zgłoszeń serwisowych przez pracowników Wykonawcy.
   - Reakcja - oznacza wszelkie działania lub kroki podjęte przez Wykonawcę zmierzające do zweryfikowania, zidentyfikowania i zamknięcia poprawnie dokonanego i kompletnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za reakcję będzie uznawana również prośba Wykonawcy o udostępnienie zdalnego połączenia się z systemem Zamawiającego.
   - Czas Reakcji - czas od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego do podjęcia działań przez Wykonawcę.
   - Czas Naprawy - jest to czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego zgłoszenia Zamawiającego, zakwalifikowanego przez pracownika Wykonawcy jako zgłoszenia serwisowego, do czasu dostarczenia Zamawiającemu rozwiązania zastępczego lub docelowego.
   - Dni Robocze - są to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 09:00 do 17:00.

- Naprawa - oznacza sposób przywrócenia funkcjonalności Programów Komputerowych za pomocą tymczasowej poprawki, która pozwala ominąć jej niedziałający fragment lub usunięcie wad oprogramowania zgodnie z cyklem produkcyjnym Licencjodawcy.
- Priorytet zgłoszenia serwisowego może zostać zakwalifikowany jako:
  - Zgłoszenie krytyczne – nieprawidłowe funkcjonowanie Programu, uniemożliwiające prawidłowe obsłużenie jego podstawowych funkcjonalności tj. wystawienie dokumentu sprzedaży, a dodatkowo w przypadku hotelu, uniemożliwiające obsługę rezerwacji u Zamawiającego przy pomocy Programu,
  - Pozostałe zgłoszenia – nieprawidłowe funkcjonowanie Programu niebędące zgłoszeniem krytycznym, uniemożliwiające lub utrudniające obsługę Programów.

6. Z tytułu świadczenia serwisu Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy opłaty zgodnie z Zamówieniem**.** W przypadku przekroczenia limitu godzin świadczenia usług serwisowych określonych w Zamówieniu podstawę ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowi przedstawione przez Wykonawcę zestawienie czasochłonności świadczonych usług.
7. Zakres świadczonych przez Wykonawcę usług serwisowych zależy od wybranego przez Zamawiającego pakietu usług serwisowych wskazanego w Zamówieniu.
8. Kwoty wynagrodzenia za usługi serwisowe bezpośrednie obejmują koszt wizyty 1 serwisanta. W przypadku konieczności bezpośredniej wizyty większej liczby serwisantów, koszty te zostaną obliczone proporcjonalnie do liczby serwisantów.
9. Zryczałtowane wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług serwisu będzie waloryzowane narastająco raz w roku, nie wcześniej niż po upływie roku od dnia zawarcia Umowy, o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS lub o wskaźnik wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, które to wynagrodzenie jest publikowane co roku przez Prezesa GUS, w zależności od tego, który z tych dwóch wskaźników jest wyższy. Zmiana wysokości w wyniku waloryzacji nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu, a tym samym zgody Zamawiającego, następuje w drodze pisemnego zawiadomienia Zamawiającego dokonanego przez Wykonawcę oraz obowiązuje od kolejnego miesiąca po dacie zawiadomienia.
10. W zakres usług serwisowych wchodzą następujące czynności:
    a) konsultacje dotyczące funkcjonalności i konfiguracji Programów,
    b) pomoc przy weryfikacji danych,
    c) pomoc przy naprawie uszkodzonych baz danych,
    d) usługi instalacji updatów Programów (instalacja, konfiguracja, wdrożenie i przeszkolenie w zakresie najnowszych zmian w posiadanej linii rozwojowej), z wyłączeniem instalacji nowych wersji oprogramowania oraz nowo zakupionego oprogramowania,
    e) usługa hot-line pod numerem telefonu stacjonarnego 42 680 80 00 w godzinach od 9.00 do 17.00 w dni robocze.
11. W zakres usług serwisowych nie wchodzą następujące czynności:
    a) Uruchamianie i otwieranie nowych lokali.
    b) Konsultacje dotyczące optymalizacji zastosowań Programów w bieżącej pracy przedsiębiorstwa.
    c) Przygotowywanie sprzętu dla nowych lokalizacji.
    d) Instalacja i konfiguracja oprogramowania dla nowo otwieranych lokalizacji.
    e) Wdrożenie i szkolenia z zakresu nowych funkcjonalności.
    f) Naprawa sprzętu (chyba, że jest zawarta umowa na serwis sprzętowy).
    g) Wykonywanie zmian w oprogramowaniu na życzenie Zamawiającego.
    h) Wykonywanie upgrade'u Programów.

i) Instalacja okablowania, gniazd oraz prac porządkowych i monterskich.
j) Usługi instalacji i konfiguracji (oraz wdrożeń) upgrade'ów nowych wersji Programów.

12. Po upływie okresu gwarancji wszelkie koszty usunięcia awarii lub uszkodzenia, w tym koszty specjalistycznych serwisów oraz części, ponosi Zamawiający.
13. Podstawą płatności za prace usługowe związane z wykonywaniem serwisu są faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
14. Zaległości płatnicze w uiszczaniu opłat serwisowych, przekraczające okres 7 dni, zwalniają Wykonawcę z realizacji zgłoszeń serwisowych do czasu uregulowania zobowiązań wraz z odsetkami przez Zamawiającego. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za okres wstrzymania świadczenia usług serwisowych a Zamawiającemu nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.

§ 3.
[Nadzór Autorski]

1. Nadzór Autorski uprawnia Zamawiającego do:
   a) uzyskania przynajmniej raz w roku uaktualnienia wersji Programu do najnowszej wersji wydanej przez
   Licencjodawcę (upgrade),
   b) uaktualnienia Programu w związku z aktualizacjami systemu operacyjnego i systemu bazodanowego,
   c) zapewnienia zgodności funkcjonalności zawartych w Programie z obowiązującymi przepisami prawa; Nadzór Autorski nie uprawnia do uzyskania odrębnych od Programu modułów, zawierających dodatkowe funkcjonalności, nieprzewidziane w Programie,
   d) dostępu do darmowych szkoleń (tematyka, termin, harmonogram oraz miejsce szkoleń każdorazowo ustala Wykonawca, informacje na temat dostępnych terminów są publikowane na stronie www.lsisoftware.pl oraz przesyłane na podany przez Zamawiającego adres e-mail).
2. Nadzór Autorski nie obejmuje świadczenia usług polegających na instalacji lub wdrożeniu udostępnionego upgrade'u. Usługi te mogą być wykonane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Wynagrodzenie z tytułu Nadzoru Autorskiego w danym roku stanowi ustalony w Zamówieniu procent ceny netto posiadanych licencji wraz z interfejsami i modułami dodatkowymi (bez uwzględnienia ewentualnych rabatów) ustalonej na podstawie cennika obowiązującego u Wykonawcy w dacie ustalania wysokości wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi Nadzoru Autorskiego w danym roku płatne jest jednorazowo za cały rok na podstawie faktury wystawionej z dołu w terminie 14 dni od zakończenia 12 miesięcznego okresu świadczenia usług Nadzoru Autorskiego lub w 12 miesięcznych ratach na podstawie faktur wystawianych z dołu w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca świadczenia usługi Nadzoru Autorskiego; wybór metody płatności wskazany jest w Zamówieniu.
5. W pierwszym roku, jeśli klient nie wykupi nadzoru autorskiego, ma prawo do bezpłatnej aktualizacji systemu jeśli jest konieczność jej zainstalowania z uwagi na wadę/błąd krytyczny systemu. Aktualizacja jest wówczas traktowana jako naprawa gwarancyjna. (dotyczy systemu POSitive)
6. W przypadku konieczności uaktualnienia innych niż Program, programów komputerowych

użytkowanych przez Zamawiającego, w szczególności systemu operacyjnego lub systemu bazodanowego, Zamawiający poniesie związane z tym koszty po uprzedniej ich akceptacji, jeśli okaże się to konieczne.

7. Zaległości płatnicze w uiszczaniu opłat z tytułu Nadzoru Autorskiego, przekraczające okres 7 dni, pozbawiają Zamawiającego uprawnień określonych w ust. 1 do czasu uregulowania zobowiązań wraz z odsetkami. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za okres wstrzymania świadczenia usług Nadzoru Autorskiego a Zamawiającemu nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
8. Umowa o świadczenie usług Nadzoru Autorskiego zawarta jest na czas oznaczony 12 miesięcy. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia Umowy lub rezygnacji przez Zamawiającego z usług Nadzoru Autorskiego na jakiejkolwiek podstawie przed upływem 12 miesięcznego okresu obowiązywania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy lub zakończenia świadczenia usług.
9. Po upływie 12 miesięcy Umowa o świadczenie usług Nadzoru Autorskiego będzie ulegać przedłużeniu na kolejne okresy 12 miesięczne.
10. Każda ze Stron na 3 miesiące przed upływem danego 12 miesięcznego okresu obowiązywania Umowy może złożyć drugiej Stronie oświadczenie na piśmie pod rygorem nieważności o braku woli kontynuowania Umowy na kolejny 12 miesięczny okres.

§ 4.
[Nadzór i Koordynacja Prac]

1. Do nadzoru i koordynacji prac objętych umową Zamawiający wyznacza osobę wskazane w Zamówieniu.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem umowy oraz umożliwi wstęp do odpowiednich komórek organizacyjnych.

§ 5.
[Ograniczenie odpowiedzialności Stron]

1. Wykonawca odpowiada za udokumentowane szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy do wysokości wynagrodzenia wynikającego z 3 ostatnich faktur wystawionych przez Wykonawcę poprzedzających bezpośrednio powstanie szkody. Wykonawca nie odpowiada za utracone korzyści Zamawiającego.
2. Wykonawca nie odpowiada za niepoprawne funkcjonowanie i uszkodzenia Programów oraz innego oprogramowania, powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi lub konfiguracji sprzętu albo zmian w konfiguracji sprzętu niedokonane przez Wykonawcę, lub spowodowanych działaniem programów osób trzecich, w szczególności wirusów komputerowych.
3. Jeśli Zamawiający dokona jakiejkolwiek modyfikacji w jakimkolwiek z Programów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zastrzega sobie prawo do ograniczonej odpowiedzialności za poprawne funkcjonowanie Programu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek utratę lub zniszczenie danych. Na Zamawiającym spoczywa odpowiedzialność za archiwizację danych.
5. Pracownicy Wykonawcy nie są uprawnieni do udzielania odpowiedzi i porad o charakterze prawnym.

§ 6.
[Czas Trwania Umowy]

1. Umowa może być zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy lub na czas nieoznaczony – zgodnie z Zamówieniem.
2. Umowa zawarta na czas oznaczony po upływie okresu wskazanego w ust. 1 będzie ulegać przedłużeniu na kolejne okresy 12 miesięczne. Każda ze Stron na 3 miesiące przed upływem danego 12 miesięcznego okresu obowiązywania Umowy może złożyć drugiej Stronie oświadczenie na piśmie pod rygorem nieważności o braku woli kontynuowania Umowy na kolejny 12 miesięczny okres.
3. Umowa zawarta na czas nieoznaczony może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7.
[Właściwość Sądu]

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą poprzez porozumienie Stron.
2. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, iż wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszego Zamówienia będą każdorazowo rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby LSI Software S.A.

§ 8.
[Postanowienia Końcowe]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy zawartej pomiędzy Stronami, a także oświadczenie o jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może dokonywać jednostronnej zmiany niniejszych OWUS poprzez doręczenie Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej nowego brzmienia OWUS, które wiąże Użytkownika zgodnie z treścią art. 3841 Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zarówno w okresie jej trwania, jak również po jej zakończeniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz 3 (trzech) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy nie podejmować żadnych działań czy to na rachunek własny czy też na rzecz innego podmiotu, zmierzających do zatrudnienia, pozyskania (pośrednio lub bezpośrednio), wejścia w kontakt lub przejęcia od drugiej strony jakiejkolwiek osoby, która w dniu zawarcia Umowy, jej trwania lub w okresie 3 (trzech) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, jest lub będzie pracownikiem Wykonawcy. W przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

§ 9.
[Klauzula informacyjna]

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca tj. LSI Software spółka akcyjna z siedzibą w Łodzi, ul. Przybyszewskiego 176/178 93-120 Łódź, KRS: 0000059150, NIP: 725- 16-97-775, REGON: 472048449, staje się administratorem danych osobowych Zamawiającego, jeżeli jest on osobą fizyczną.
2. Współadministratorami danych osobowych Zamawiającego w rozumieniu art. 26 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej jako: „Rozporządzenie") są:
   a) GiP Sp. z o.o., ul.Przybyszewskiego 176/178, 93 – 120 Łódź oraz
   b) LSI Software s.r.o z siedzibą w Pradze, Praha - Chodov, Roztylská 1860/1, PSČ 148 00
3. Wspólne administrowanie danymi osobowymi na podstawie art. 26 ust. 1 Rozporządzenia nie ma wpływu na realizację uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie Rozporządzenia. Zgodnie z ustalonym między Współadministratorami podziałem obowiązków podmiotem odpowiedzialnym za zgodne z Rozporządzeniem przetwarzanie danych osobowych jest spółka pod firmą LSI Software S.A. z siedzibą w Łodzi.
4. LSI Software informuje, iż funkcję inspektora ochrony danych pełni p. Anna Szmigiel-Woźniacka e-mail: iodo@lsisoftware.pl, tel.: +48 500 044 756.
5. Przetwarzanie danych osobowych Zamawiającego odbywa się wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia. Niezależnie od powyższego, Zamawiający może udzielić odrębnej, dobrowolnej zgody na przesyłanie mu informacji handlowych LSI Software S.A.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, operatorzy płatności elektronicznych, kurierzy, ubezpieczyciele, doradcy biznesowi oraz – w przypadku takiej konieczności – obsługująca współadministratorów kancelaria prawnicza.
7. LSI Software S.A. nie przekazuje danych osobowych Zamawiającego do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Zamawiającego przechowywane będą przez okres realizacji Umowy, a także przez okres 5 lat po zakończeniu współpracy Stron z uwagi na obowiązki księgowe LSI Software S.A. oraz ewentualną konieczność dochodzenia roszczeń LSI Software S.A. wynikających z Umowy. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przesyłanie informacji handlowych przetwarzane będą wyłącznie do czasu cofnięcia wyrażonej zgody.
9. Zamawiający ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Zamawiający ma także prawo żądania informacji o swoich danych osobowych oraz podmiotach, którym zostały one udostępnione.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY SERWISU

Wzór dokumentu „Karta Usługi" (wizyta bezpośrednia):

<table>
<tr><th>ZAMAWIAJĄCY</th><th colspan="3">WYKONAWCA</th></tr>
<tr><td>Nazwa Zamawiającego (pieczęć firmowa):</td><td colspan="3">LSI Software S.A.
Ul. Przybyszewskiego 176/178
93-120 Łódź
Tel. (42) 680 80 00;
e-mail: info@lsisoftware.pl
www.lsisoftware.pl</td></tr>
<tr><td>Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:</td><td colspan="3">Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Wykonane czynności:</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Oświadczam, że powyższe czynności zostały wykonane w sposób zgodny z umową/zamówieniem
TAK* ☐ NIE** ☐
W przypadku odpowiedzi „TAK" rubrykę „Zastrzeżenia" należy przekreślić
w przypadku odpowiedzi „NIE" konieczne jest wypełnienie rubryki „Zastrzeżenia"</td></tr>
<tr><td colspan="4">Zastrzeżenia:</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Uwagi Wykonawcy:</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Data:</td><td>Godzina rozpoczęcia:</td><td>Godzina zakończenia:</td><td>Lokalizacja:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego:</td><td colspan="2">Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy:</td></tr>
</table>